

## Informationspflichten gemäß Art. 13, 14 EU-DSGVO

Die Transparenz der Verarbeitung personenbezogener Daten ist ein Eckpfeiler bei der Wahrung der Rechte betroffener Personen, unserer Geschäftspartner und unserer Mitarbeiter.

Wir kommen hiermit der gesetzlichen Verpflichtung nach und informieren Sie als betroffene Person über unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Für weitergehende Erläuterungen wenden Sie sich bitte per E-Mail an unser Datenschutz-Team: [datenschutz@derichsukonertz.de](mailto:datenschutz@derichsukonertz.de)

Verantwortliche Stelle:

DERICHS u KONERTZ GmbH u Co. KG

Oranienstraße 31

52066 Aachen

### Informationsliste:

Verarbeitung:	E-Mail und Kontaktformular	Kollaboration	Geschäftspartnermanagement	Bewerbung	Objektbetreuung
Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen	Bearbeitung von Kontaktanfragen	Video- und Telefonkonferenzen mit Geschäftspartnern und Bewerbern	Fachkommunikation, Informations-, Angebots- und Rechnungswesen, Gewährleistungsansprüche	Umsetzung von Bewerbungsverfahren inkl. der notwendigen Kommunikation	Betreuung von Wohnobjekten und Mieterverwaltung
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Vertragserfüllung und Vertragsanbahnung	Art. 6 Abs. 1 lit. b und f, Vertragsanbahnung und Vertragserfüllung sowie berechtigtes Interesse,	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Vertragserfüllung, Art. 6 Abs. 1 lit. c, rechtliche Verpflichtungen	§ 26 Abs. 1 BDSG, Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses	Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c und f DSGVO, Einwilligung des Betroffenen,

		§ 26 Abs. 1 BDSG im Rahmen von Bewerbungsverfahren			Vertragsanbahnung und -erfüllung, rechtliche Verpflichtungen und berechtigtes Interesse
Dauer der Speicherung oder Kriterien zur Festlegung dieser Dauer	Die Daten werden so lange aufbewahrt, bis die Anfrage abschließend geklärt ist.	Es werden grundsätzlich keine Mitschnitte der Konferenzen gespeichert. Textnachrichten werden entsprechend der Regelungen des Geschäftspartner-managements oder des Bewerbungsverfahrens vorgehalten.	10 Jahre gemäß Abgabenordnung; Gewährleistungspflichten erfordern Fristen von bis zu 20 Jahren und 30 Jahre für einige Dokumente zur Sicherstellung der Nachweispflicht der Baudurchführung	6 Monate, resultierend aus der Dauer des Verfahrens plus zwei Monate Frist zur Geltendmachung von rechtlichen Ansprüchen gemäß den Grundlagen des AGG	In Bezug auf den Vorgang werden Daten gelöscht, sobald Anfragen abschließend geklärt sind, wenn Mietabsichten nicht mehr bestehen und somit entsprechende Einwilligungen widerrufen werden, Zahlungsdaten keinerlei steuerlichen Nachweispflichten mehr unterliegen oder Mieterstammdaten nach Beendigung eines Mietverhältnisses keiner rechtlichen Aufbewahrungspflicht mehr unterliegen.
Datenkategorien	Name, Email-Adresse, Kommunikationsverlauf	Name, Email-Adresse, Videobilder, gesprochenes Wort, Kommunikationsverlauf	Name, Kontaktdaten, Kommunikationsverlauf, Stammdaten von Kunden, Auftraggebern, Lieferanten und Auftragnehmern	Name, Kontaktdaten, Qualifikation, Zeugnisse, Berufserfahrung	Name und Kontaktdaten von Interessenten, Mieterstammdaten, Daten der Mieterselbstauskunft, Miet- und Zahlungshistorie

Quellen	Betroffener	Betroffener, Geschäftspartner	Betroffener, Geschäftspartner, öffentliche Listen	Personaldienstleister, Agentur für Arbeit	Betroffener
Berechtigte Interessen, die von dem Verantwortlichen verfolgt werden		Im berechtigten Interesse liegt die Beteiligung der Mitarbeiter von Geschäftspartnern zur Erreichung eines gemeinsamen Geschäftsziels.			Im berechtigten Interesse liegt die Ausgestaltung der Verwaltungsvorgänge sowie die Verarbeitung und Darstellung von gesetzlich geregelten Vorgängen.
Berechtigte Interessen, die von einem Dritten verfolgt werden			Daten von Interessenten können innerhalb der Unternehmensgruppe weitergegeben werden.	Die Bewerbung kann innerhalb der Unternehmensgruppe weitergegeben werden. Es können Rückmeldungen an einen beauftragten Personaldienstleister zur Qualitätskontrolle erfolgen.	Interessentendaten können innerhalb der Unternehmensgruppe weitergegeben werden.
Kategorien von Empfängern	Interne Empfänger: Geschäftsleitung, Fachabteilungen  Externe Empfänger: Nachunternehmer	Interne Empfänger: Fachabteilungen Externe Empfänger: Geschäftspartner	Interne Empfänger: Buchhaltung, Fachabteilungen, Gewährleistungsmanagement	Interne Empfänger: Geschäftsleitung, Fachabteilungsleiter, Personalabteilung  Externe Empfänger: Personaldienstleister	Interne Empfänger: Buchhaltung
Verpflichtung, personenbezogene Daten bereitzustellen	vertraglich	vertraglich	vertraglich, gesetzlich	Die Bereitstellung erfolgt auf vertraglicher Grundlage, da die	Vertraglich, gesetzlich

				Anbahnung eines Arbeitsvertrags angestrebt wird.	
Absicht des Verantwortlichen, die personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln	Keine Absicht	Keine Absicht	Keine Absicht	Keine Absicht	Keine Absicht
Bei Weitergabe der Daten in ein Drittland: Das Vorhandensein oder das Fehlen eines Angemessenheitsbeschlusses der Kommission oder einen Verweis auf die geeigneten oder angemessenen Garantien und die Möglichkeit, wie eine Kopie von ihnen zu erhalten ist.					